

Wir sind ein mittelständisches, inhabergeführtes Unternehmen aus dem IT-Sektor. Seit über 35 Jahren bieten wir für Unternehmen aller Größen und Branchen informations- und kommunikationstechnische, maßgeschneiderte Lösungen an. Anfänglich lag unser Fokus auf der Betreuung von Steuer- und Rechtsanwaltskanzleien in Zusammenarbeit mit dem DATEV-Rechenzentrum.

WIR SUCHEN ZUM NÄCHSTMÖGLICHEN ZEITPUNKT

SYSTEMADMINISTRATOR (M/W/D) (FACHINFORMATIKER/FH-INFORMATIKER)

IHRE AUFGABE

- Infrastrukturelle Tätigkeiten im Netzwerk- und Anwendungs-Support
- Installation und Administration von virtualisierten Systemen mittels VMware, HyperV (inkl. / Terminal Server)
- Installation und Konfiguration von DATEV Produkten in diesen Umgebungen
- Administration der Microsoft Server (Windows Server 2008R2, 2012R2, 2016, Exchange Server, SQL-Server, Fileserver, IIS)
- Weiterentwicklung und Pflege der IT-Infrastruktur im WAN- und LAN-Bereich
- Sicherstellung des operativen Betriebes und des Monitoring interner Services
- Analyse von Systemanforderungen und Erkennung von Optimierungspotenzial

IHR PROFIL

- abgeschlossene Ausbildung zum Fachinformatiker mit Schwerpunkt System Integration und/oder abgeschlossenes Studium der Informatik oder Vergleichbares sowie praktische Erfahrungen
- mindestens 2 Jahre Berufserfahrung als IT-Administrator
- fundierte Kenntnisse in der Administration von Windows-Clients, Windows-Servern und

MS-Exchange sowie von Virtualisierungstechniken (VMware), HyperV

- Kenntnis von Installation und Administration von Datev-Umgebungen (wünschenswert)
- Teamfähigkeit, Freundlichkeit, Flexibilität, Organisationsgeschick und Vertrauen
- Führerschein

UNSER ANGEBOT

- Eigenverantwortung und flache Hierarchien
- Attraktive Vergütung
- interessante und herausfordernde Aufgaben in einem attraktiven Arbeitsumfeld
- individuelle Weiterbildungsmaßnahmen
- langfristig berufliche Perspektive

IHRE BEWERBUNG

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Petra Schmidt unter Telefon +49 (0) 7062.267 48-0 zur Verfügung.

Wir freuen uns, Sie kennenzulernen!

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte per E-Mail an bewerbung@heinlein.de.